Naše Klasje d.o.o.
Raška 35,
10000 Zagreb
OIB: 62858712399

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

1. Izgradnja proizvodno poslovnog prostora bruto građevinske površine $3.045{,}90\ m^2$
2. Sustav grijanja i hlađenja

(Evidencijski broj 3 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Izgradnja i opremanje u svrhu povećanja konkurentnosti i efikasnosti poduzeća Naše Klasje d.o.o.**
Broj ugovora: n/p
Naziv korisnika: **Naše Klasje d.o.o., Raška 35, Zagreb**
Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 11.06.2018. – 10.06.2020.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost poduzeća Naše Klasje d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3

1.1. Opći podaci o Naručitelju 3

1.2. Evidencijski broj nabave 3

1.3. Navod o sukobu interesa 3

1.4. Vrsta postupka javne nabave 3

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 4

1.6. Procijenjena vrijednost nabave 4

1.7. Navod o elektroničkoj dražbi 4

1.8. Datum početka postupka javne nabave 4

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4

2.1. Opis i količina predmeta nabave 4

2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe 5

2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe 5

2.4. Troškovnik 5

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje 6

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7

4.1. Tehnička i stručna sposobnost 7

4.2. Financijska sposobnost 8

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 9

5. PODACI O PONUDI 9

5.1. Troškovi ponude 9

5.2. Sadržaj ponude 10

5.3. Način izrade ponude 11

5.4. Način dostave 12

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 12

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 13

5.7. Alternativne ponude 13

5.8. Elektronička dostava ponuda 13

5.9. Cijena predmeta nabave 13
5.10. Kriterij za odabir ponude 14
5.11. Rok valjanosti ponude 15
5.12. Neuobičajeno niska cijena 16
6. OSTALE ODREDBE 16
6.1. Opća načela nabave 16
6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 17
6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 18
6.4. Obavijest o rezultatima 19
6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave 20
6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje 20
6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje 21
6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje 21
6.9. Uputa o pravnom lijeku 21

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Naše Klasje d.o.o., Raška 35, 10000 Zagreb
OIB naručitelja: 62858712399
Broj telefona: +385 1 3040255
Broj telefaksa: +385 1 3040256
Internetska adresa: www.naseklasje.hr
Adresa elektroničke pošte: zoran.simunic@naseklasje.hr
Kontakt osoba: Zoran Šimunić, broj telefona: +3851 3040255

1.2. Evidencijski broj nabave

Sukladno Planu nabave, evidencijski broj nabave je 3.

1.3. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

1.4. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.10) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Poduzeće Naše Klasje d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova (Prilog 15).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave po sastavnim dijelovima predmeta nabave:

- Izgradnja proizvodno poslovnog prostora bruto građevinske površine $3.045{,}90\ \mathrm{m}^2$ procijenjene vrijednosti 15.883.773 Kn (iznos bez PDV-a)
- Sustav grijanja i hlađenja procijenjene vrijednosti 1.089.192 Kn (iznos bez PDV-a)

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a) je 16.972.965 Kn.

1.7. Navod o elektroničkoj dražbi

Elektronička dražba se ne provodi.

1.8. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

- Izgradnja proizvodno poslovnog prostora bruto građevinske površine $3.045{,}90\ m^2$ do pune funkcionalnosti i gotovosti ugovorenih radova
- Sustav grijanja i hlađenja

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.
Predmet nabave izvodi se prema Glavnom projektu i sukladno Troškovnicima (Prilog 14) koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje. Također, Ponuditelji su obvezni koristiti obrasce za predmet nabave kako ih je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Količina predmeta nabave:

- Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku. U njemu su iskazane tehničke specifikacije, te vrsta, kvaliteta i količina svih stavki predmeta nabave.

2.2. Mjesto izvođenja radova i dostave robe

Mjesto izvođenja radova i dostave robe je Kupljenovo, Matije Gupca bb, na katastarskoj čestici 2081 u katastarskoj općini Zaprešić.

2.3. Rok završetka radova i rok dostave robe

Rokovi su propisani Ugovorom o građenju (Prilog 15). Razdoblje provedbe aktivnosti iz Ugovora, odnosno razdoblje od datuma početka provedbe do datuma završetka provedbe aktivnosti određenih u Ugovoru o građenju (Prilog 15) je 30.05.2019.
Prilikom izvođenja radova od strane Ponuditelja koji će sklopiti Ugovor o radovima može doći do nepredviđenih i unaprijed nepoznatih situacija (npr. arheološki pronalasci na lokaciji izgradnje ili vremenske nepogode) koje mogu utjecati na rok završetka radova i zbog kojih će se morati produžiti rok izgradnje odnosno sklopiti dodatak ugovoru. U slučaju izmjena Tehničke dokumentacije koje utječu na ugovorenu cijenu, vrste radova, količine radova, rok dovršetka radova ili druge bitne elemente Ugovora, ugovorne strane će te izmjene urediti dodatkom Ugovoru o građenju.

2.4. Troškovnik

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 14). Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim u troškovnicima.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
   Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 5. dokumentacije)

2. kriv je za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
   Izjava o istinitosti informacija (PRILOG 6. dokumentacije)

3. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
   Izjava o kontinuitetu poslovanja (PRILOG 7. dokumentacije)

4. u posljednje je tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što naručitelj može dokazati nekim sredstvom

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
   Izjava o profesionalnosti postupanja (PRILOG 8. dokumentacije)

5. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda

porezne uprave, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (PRILOG 9. dokumentacije)

6. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.
   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Izjava o nepostojanju sukoba interesa (PRILOG 10. Dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.
Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Radni plan i program (Prilog 11) s opisom glavnih aktivnosti koji opisuje slijed i predloženi vremenski raspored za implementaciju radova

2. Podaci o raspoloživom stručnjaku (Prilog 12) s podacima o glavnom inženjeru koji će biti raspoloživ poduzeću Naručitelju u svrhu izgradnje objekta koja je predmet nabave.

3. Životopis glavnog inženjera građevinarstva koji se prilaže uz Podatke o raspoloživom stručnjaku (Prilog 12)

4. Potvrda poduzeća Naše Klasje d.o.o. o obilasku gradilišta (izdaje se od strane poduzeća Naše Klasje d.o.o. nakon obilaska gradilišta).

5. Izjava o kvalificiranosti osobe za postavljanje i instalaciju predmeta nabave (Prilog 13)

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:
Izvoditelj je priložio razrađeni radni plan i program s rokovima koji odgovaraju rokovima navedenim u ugovoru o javnoj nabavi.
Raspoloživi stručnjak mora imati minimalno sljedeće kvalifikacije i iskustvo:

- Ovlašteni voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova upisan u registar Hrvatske komore inženjera građevinarstva
- 5 godina radnog iskustva u području stručnosti.

Izvoditelj je bio u obilasku gradilišta i upoznat je sa terenskim značajkama prostora na kojem se vrši gradnja.
Ponuditelj raspolaže s kvalificiranom osobom za postavljanje predmeta nabave.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaji bilanca i račun dobiti i gubitka za zadnje 2 godine (2015. i 2016.) ili važeći jednakovrijedni dokumenti koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.
2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja

   Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao elektronički potpisan i ispisan obrazac ili kao kopiju.

3. Izjava o pregledu poziva i dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4).

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Zbroj godišnjih prihoda ponuditelja u zadnje 2 godine (2015. i 2016.) mora biti jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima za navedene 2 godine.
- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

- Ponuditelj mora dostaviti potpisanu i pečatiranu Izjavu o pregledu poziva i dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4)

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju financijsku sposobnost. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, financijska sposobnost utvrđuje se za sve podizvoditelje.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđene jamstvene rokove za predmet nabave.

Minimalni jamstveni rokovi za dijelove predmeta nabave su:

- Izgradnja proizvodno poslovnog prostora bruto građevinske površine $3.045{,}90\ m^2$ do pune funkcionalnosti i gotovosti ugovorenih radova po sistemu ključ u ruke – 10 godina za konstrukciju, fasadu i izolaciju, 2 godine za ostale radove i opremu

- Sustav grijanja i hlađenja – 2 godine

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.10. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Troškovi ponude

Ponuditelji će snositi sve troškove povezane s izradom i slanjem ponude. Naručitelj se neće smatrati odgovornim za nastale troškove u bilo kojem slučaju i neovisno i ishodu natjecanja. Naručitelj se neće smatrati odgovornim niti će nadoknaditi bilo koji trošak ili gubitak

ponuditelja koji nastane prilikom posjeta gradilištu i inspekcije bilo kojeg drugog događaja nastalog tijekom spremanja ponude.
Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu natječajne dokumentacije, uključujući dostupne nacrte za pregled i bilo koju promjenu natječajne dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave ili izvršenja radova. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u dokumentaciji.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- **ispunjeni i potpisani ponudbeni list** (PRILOG 1)
- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (PRILOG 2) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (PRILOG 3) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja
- ispunjena i potpisana **Izjava o pregledu poziva i dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (PRILOG 4.)
- **potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja**, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao elektronički ispisan obrazac ili kopiran obrazac. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 9).
- **ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 5, 6, 7, 8, 10).** Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave, ponuditelj treba dodatno priložiti ispunjenu i potpisanu **izjavu (Prilog 9)**
- **radni plan i program (Prilog 11)**
- **podaci o raspoloživom stručnjaku (Prilog 12.) i životopis** glavnog inženjera koji će biti na raspolaganju za provođenje projekta izgradnje koja je predmet nabave
- **potvrda poduzeća Naše Klasje d.o.o. o obilasku gradilišta** (izdaje se od strane poduzeća Naše Klasje d.o.o. nakon obilaska gradilišta)
- financijski izvještaji (Bilanca i Račun dobiti i gubitka) za zadnje 2 godine poslovanja (2015. i 2016. god.)

- **BON2 / SOL2.** Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja
    - Dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave i potrebno ga je priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.
- **ispunjena i potpisana izjava (Prilog 13)**
- **popunjeni troškovnici (Prilog 14)**
- **potpisan prijedlog ugovora (Prilog 15).**

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.
Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Svi dokumenti, bez iznimke, moraju poštovati uvjete i odredbe nabave i ne smiju sadržavati bilo kakve izmjene. Ponude koje nisu u skladu sa zahtjevima iz postupka nabave mogu biti odbačene.

5.3. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave. Ponuditelj mora ponuditi čitavu količinu ili količine koje su sadržane u predmetu nabave. Za predmet nabave ponuditelj ne može dati više od jedne ponude.
Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove i isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova te se označava rednim brojevima.
Eventualni dodatni dijelovi ponude kao što su tehnička dokumentacija, opisi / katalog / fotografije i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude (neobvezni dijelovi).
Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Jezik i pismo ponude i dokumenata priloženih uz ponudu: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja – sudskog tumača.
Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.4. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 11. lipnja 2018. do 15,00 sati na adresu konzultantskog poduzeća naručitelja:

VALZOR d.o.o.
Ožujska 5
10000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka "ponuda za nabavu – evidencijski broj 3"
- naznaka „ne otvaraj".

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju.

5.5. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 11. lipnja 2018. u 15,00 sati u prostorijama poduzeća Valzor d.o.o.
Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.
Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.
U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili

upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.9. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK).
Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama. Cijene i jedinične cijene svake stavke Troškovnika (Prilog 14) smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže:

- sve troškove materijala i radne snage sa svim doprinosima i porezima te prijevoz i prijenos materijala do mjesta ugradbe, uključivo utovar i istovar materijala za ugrađivanje
- sve troškove pripremnih i završnih radova, uključivo sve troškove uređenja gradilišta (postavljanje i skidanje gradilišne ograde) sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kao i propisanim atestima za rad i materijal
- odstranjivanje i zbrinjavanje otpada i sva čišćenja prostorija i gradilišta u toku radova i nakon završetka radova Izvoditelja, kao i prijenos i prijevoz otpada i smeća nastalog izvođenjem ugovorenih radova
- troškove opreme i alata za izvođenje radova
- troškove osiguranja objekta do uspješne primopredaje radova
- troškove osiguranja ljudi i trošak osiguranja raznih radova, materijala i odgovornosti prema trećim osobama prema pravilima i cjeniku za osiguranje objekata u izgradnji
- troškove potrošnje vode, električne energije, plina i telefona
- troškove potrebnih ispitivanja materijala sukladno tehničkim propisima, normama i Zakonu
- troškove izrade i održavanja gradilišnih puteva i prilaza te održavanje i osiguranje javnih pločnika i cestovnih površina
- troškove nabave, izrade i ugradnje sustava grijanja i hlađenja, protuprovalnog i video-nadzornog sustava te sustava vatrodojave.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Ponudbenog lista (Prilog 1).
Ako ponuditelj promijeni tekst, količine ili ponudi radove ili robe sa slabijim tehničkim karakteristikama od traženih, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Redni broj:	Kriterij	Udio u ocjeni
1.	Cijena	60%
2.	Jamstveni rok izgradnje	35%
3.	Jamstveni rok sustava grijanja i hlađenja	5%
UKUPNO		100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 60%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 60$$

2. Jamstveni rok izgradnje = 35%

$$Kriterij\ jamstvenog\ roka\ izgradnje = \frac{rok\ iz\ ponude}{najduži\ ponuđeni\ rok} * 35$$

Napomena: za jamstveni rok izgradnje koji će se koristiti za izračun kriterija uvrštava se zbrojeno vrijeme jamstvenog roka za konstrukciju, fasadu i izolaciju te za ostale radove i opremu.

3. Jamstveni rok sustava grijanja i hlađenja= 5%

$$Kriterij\ jamstvenog\ roka = \frac{rok\ iz\ ponude}{najduži\ ponuđeni\ rok} * 5$$

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u proizvodnom procesu ili procesu izgradnje
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izgradnji ili proizvodnji
- originalnost izgradnje ili robe koju nudi ponuditelj
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji

zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla

- načelo jednakog tretmana i nediskriminacije osigurava jednako postupanje prema svim ponuditeljima, koje podrazumijeva pravo dostavljanja ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija
- načelo transparentnosti proizlazi iz načela jednakog tretmana ili nediskriminacije, a podrazumijeva osiguravanje, u korist svakog potencijalnog ponuditelja, stupanj oglašavanja dovoljan da omogući tržišno natjecanje, odnosno osiguravanje vidljivosti i javnosti informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama
- načelo uzajamnog priznavanja osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta
- načelo izbjegavanja sukoba interesa osigurava nepristrano izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom koji može dovesti ili dovodi u pitanje objektivnost i postupanju NOJN-a
- načelo zaštite tržišnog natjecanja.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.
Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani izvoditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani izvoditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Ukoliko je za izvršavanje dijela predmeta nabave koji ponuditelj namjerava dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije (tehnička i stručna sposobnost), traženi dokument potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, Izvoditelj je obvezan Naručitelju u roku od sedam (7) dana od dana pristanka, za novog podizvoditelja dostaviti sljedeće podatke:

- roba ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe ili pružanja usluga
- podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

U slučaju uvođenja novog podizvoditelja tijekom izvršenja Ugovora, novi podizvoditelj mora dokazati da zadovoljava sve uvjete sposobnosti koji su raspisani prilikom objave nabave.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvaćanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.
U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Radovi koji su predmet nabave će se obračunavati na osnovi stvarno izvedenih količina iz građevinske ovjerene knjige u postotku ovisno o stupnju dovršenja izgradnje. Cijena se ugovara i obračunava prema stvarno izvedenim količinama radova.
Plaćanje izvedenih radova provodit će se putem privremenih situacija tijekom izvođenja radova, te na osnovi okončane situacije koja će se izraditi nakon završetka svih ugovorenih radova i uspješno provedene primopredaje radova između Izvoditelja i Naručitelja.
Privremene situacije izdavat će se mjesečno za radove obavljene tijekom proteklog mjeseca. Okončanu situaciju izdat će Izvoditelj nakon završetka radova. Naručitelj je dužan privremene i okončanu situaciju pregledati, tehnički i računski kontrolirati i ovjeriti u roku ne duljem od 7 (sedam) dana od dana primitka, te u roku od sljedećih 30 dana izvršiti isplatu.
Privremene situacije i okončanu situaciju Izvoditelj će izrađivati i dostavljati Naručitelju u 4 (četiri) primjerka. Dva primjerka situacije tako pregledane i ovjerene od strane Naručitelja i nadzornog inženjera odnosno njihovih ovlaštenih predstavnika vratit će se Izvoditelju, a dva primjerka Naručitelj će zadržati za sebe.
Kad dostavlja Okončani obračun, Izvoditelj će također dostaviti i svoju pisanu izjavu kojom potvrđuje da osim iznosa navedenih u Okončanom obračunu nema prema Naručitelju bilo kakvih potraživanja s osnove ove nabave.

Plaćanje članovima zajednice ponuditelja Naručitelj će izvršiti sukladno Sporazumu o poslovnoj suradnji koji su isti sklopili.
Ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po ovom Ugovoru prenositi na treće osobe.

6.6. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti:

- na adresi naručitelja
- putem internetske stranice naručitelja www.strukturnifondovi.hr

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.7. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici www.strukturnifondovi.hr . Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

6.8. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.
Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr .
Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na navedenoj web stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

6.9. Uputa o pravnom lijeku

Sukladno propisanim Općim uvjetima korištenja financijskih sredstava iz Strukturnih fondova EU i Kohezijskog fonda EU, te propisanim uvjetima za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, čl.10.7.4., potencijalni pružatelj/dobavljač može podnijeti prigovor Posredničkom tijelu razine 2 (Hamag-Bicro) i presliku prigovora naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke.
Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.